

## Anmeldungsvorgang zur eidgenössische Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

Der Anmeldung sind beizufügen:

- a) Beigelegtes Formular ausgefüllt und unterschrieben, inkl. eine Zusammenstellung der bisherigen beruflichen Ausbildung und Praxis;
- b) Kopien der für die Zulassung geforderten Ausweise und Arbeitszeugnisse;
- c) Kopien der Modulabschlüsse bzw. der entsprechenden Gleichwertigkeitsbestätigungen;
- d) Disposition der Schriftlichen Arbeit und Angabe Mentor:in;
- e) Kopie eines gültigen amtlichen Ausweises mit Foto;
- f) Kopie des Belegs der Überweisung der Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.31 d (Nur für selbstzahlende Kandidat:innen)

### Zulassungsbedingungen gemäss Prüfungsreglement Art. 3.31

Zur Abschlussprüfung wird zugelassen, wer:

- a) über ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder eine gleichwertige Qualifikation auf Sekundarstufe II verfügt;
- b) in der Regel mindestens 2 Jahre Tätigkeit zu mindestens 80% als Gewerkschaftssekretärin oder in einem ähnlichen Arbeitsgebiet vorweisen kann
- c) über die erforderlichen Kompetenznachweise bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen verfügt.
- d) die Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.41 entrichtet hat

Vorbehalten bleibt die rechtzeitige sowie vollständige Abgabe der schriftlichen Arbeit.

Weitere Informationen finden Sie in der Prüfungsordnung.

#### Planung und Fristen

**siehe Prüfungsankündigung**

Antrag auf Gleichwertigkeit von Modulen

Abgabetermin des Gleichwertigkeitsdossiers des beantragten Moduls: **Frist siehe Ankündigung**

**Anmeldeschluss:** mit Disposition der schriftlichen Arbeit

**siehe Ankündigung**

**Prüfungen: Schriftliche Abschlussarbeit:**

Abgabe in 3 Exemplaren ans Sekretariat der QSK, dazu eine elektronische PDF Version per Mail

**Frist siehe Ankündigung**

**Mündliche Prüfungsdaten:**

**siehe Ankündigung**

Prüfungsteil		Art der Prüfung	Zeit
1	Schriftliche Arbeit	Schriftlich	vorgängig erstellt
2a	Präsentation der Reflexion zur schriftlichen Arbeit	Mündlich	20'
2b	Fachgespräch	Mündlich	40'
3	Geleitete Fallarbeit: spezielle Situation aus der Gewerkschaftsarbeit mit anschliessendem Fachgespräch	Vorbereitung auf Gespräch	30'
		Mündlich	30'
<b>Total</b>			<b>2 h</b>

Übergabefeier:

noch zu definieren

**Prüfungsgebühr:**

CHF 2'500.--

Anmeldestelle:

QSK der EBGs

c/o Movendo, Monbijoustrasse 61, 3007 Bern

E-Mail: qsk@movendo.ch

# Anmeldeformular

zur eidgenössischen Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

## 1. Personalien

Name:						
Vorname:						
Strasse:						
PLZ:		Wohnort:				
Telefon:						
E-Mail:						
Geburtsdatum:		AHV-Nr. <sup>1</sup> :				
Zivilstand:						
Heimatort/Nationalität						
Prof.-Adresse und Hierarchie-Name:						
Prüfungssprache:	<input type="checkbox"/>	Deutsch	<input type="checkbox"/>	Französisch	<input type="checkbox"/>	Italienisch
Vertiefung	<input type="checkbox"/>	Kampagnen	<input type="checkbox"/>	Recht		
Art der Arbeit	<input type="checkbox"/>	Recherche / Reflexion	<input type="checkbox"/>	Rechtsfall		
	<input type="checkbox"/>	Projekt / Auftrag	<input type="checkbox"/>	Problemstellung aus rechtlicher Sicht		

## 2. Bildungsweg

### Schulen:

\_\_\_\_\_ Jahre Primarschule in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jahre Oberstufe in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jahre Mittelschule in \_\_\_\_\_

### Berufsausbildung und/oder Fachhochschule, Hochschule:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

*Bitte Zeugniskopien, Abschlusszertifikate, Fähigkeitsausweise, Diplome, usw. beilegen*

## 3. Berufspraxis:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_ bei (Arbeitgeber) \_\_\_\_\_

*Belegen Sie Arbeitspensum, Anstellungsdauer mit einer Arbeitsbestätigung des Arbeitgebers*

Mit der Anmeldung anerkennt der:ie Kandidat:in die Prüfungsordnung der eidg. Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretär:in

Ort und Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Die rechtliche Grundlage für diese Erhebung findet sich in der Statistikerhebungsverordnung (SR 431.012.1; Nr. 70 des Anhangs). Die QS-Kommission bzw. das SBF1 erhebt im Auftrag des Bundesamtes für Statistik die AHV-Nummer, welche es für rein statistische Zwecke verwendet.